

Verbale di Accordo

Il giorno 21 giugno 2023, presso la sede di ANM, si sono incontrati:

ANM: Sig.ra Palmiero e Sigg.ri Favo, Orazio, Civitella, Naccarato, Alimena, Busco e Ferrara;
FILT CGIL: Sigg.ri Guadagno e Stanchi;
~~FIT CISL: Sig. Ioime;~~
UIL Trasporti: Sigg.ri Riccio, Baiano e Caniglia;
UGLFNA: Sigg.ri Sgariglia, Pignalosa e Renzi;
FAISA CISAL: Sigg.ri Pierucci e Riccio;

Il presente incontro ha come oggetto la riorganizzazione del settore Officina Manutenzione Rotabili che si rende necessaria in funzione della riduzione di risorse che nel tempo si è registrata, l'immissione dei nuovi treni CAF, nonché il passaggio aziendale verso la supervisione dell'Agenzia ministeriale ANSFISA.

Preliminarmente ANM comunica che i criteri che l'Azienda intende adottare, in termini di modello organizzativo di riferimento, per il presidio dei processi in ambito produttivo dovranno prevedere:


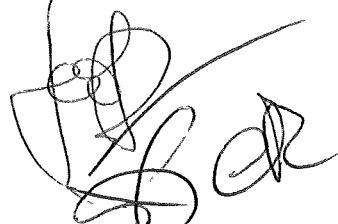



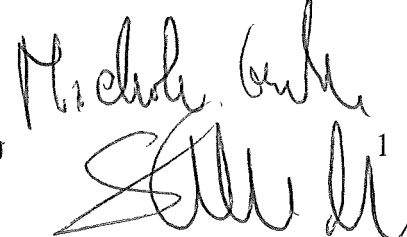


- coordinamento gestionale in termini di programmazione, organizzazione e controllo tecnico- economico (Responsabilità di funzione – Unità Organizzativa);
- presidio specialistico tecnico di supporto trasversale (funzione di staff – Funzione Organizzativa);
- coordinamento e controllo operativo tecnico-organizzativo (Unità operativa di line).

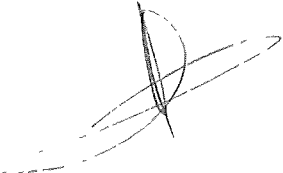
L'articolazione delle Unità operative di line potrà prevedere fino a due livelli di coordinamento diretto in relazione all'ampiezza e complessità dei processi da presidiare.

Il dimensionamento delle Strutture e delle Unità Organizzative in termini di fabbisogno di risorse umane dovrà basarsi sulle ore di lavoro necessarie a garantire l'espletamento delle attività indispensabili per il funzionamento del sistema presidiato (ore uomo/macchina) in funzione del piano industriale. Nel caso specifico, per la revisione organizzativa di cui al presente verbale, sono state stimate poco meno di 90.000hh/uomo a fronte di 20 treni.

Nel merito della riorganizzazione del settore Officina Manutenzione, si ricorda che con Ordine di Servizio Organizzativo n. 7 del 25.11.2022 è stata ridefinita l'organizzazione della Struttura di Business "Ferrovie Metropolitane" (già denominata "Trasporti Metropolitane"), in relazione alle esigenze di ampliamento del servizio metropolitano.

L'attuazione di tale organizzazione richiede una rivisitazione dei processi che riguardano l'Unità Organizzativa "Manutenzione Materiale Rotabile", al fine di assicurare maggiore sicurezza, regolarità ed efficienza del servizio di trasporto, anche alla luce della progressiva disponibilità e messa in servizio dei nuovi treni CAF.





Per conseguire tale finalità la nuova organizzazione punterà sia ad una più efficiente e flessibile gestione operativa delle attività manutentive di officina e di piazzale, sia al mantenimento e allo sviluppo di competenze del personale addetto, sia al rafforzamento dei presidi di programmazione e controllo tecnico/amministrativo delle attività manutentive effettuate da personale interno/esterno.

Le esigenze aziendali unitamente alle istanze sindacali di revisione organizzativa hanno determinato una serie di incontri preparatori, nel corso dei quali ANM, ha avanzato una proposta di revisione, inoltrata alle OO.SS. per opportuna analisi, che si può sintetizzare come segue:

Attualmente l'Unità Organizzativa "Manutenzione materiale rotabile" (MMR) ha la seguente articolazione:

- Unità Organizzativa Operativa di Staff "Programmazione e Controllo Tecnico" (PCT);
- Unità Organizzativa Operativa "Manutenzione On Board" (MOB);
- Unità Organizzativa Operativa "Manutenzione Equipaggiamenti" (MAE).

Le azioni migliorative previste dalla presente organizzazione sono:

- Presidio h 24 del piazzale che include anche le attività di manovra (con trasferimento delle attuali n.4 risorse ad altra area o con acquisizione di competenze da parte delle stesse per l'attività manutentiva in officina) e la manutenzione ordinaria, con controlli programmati da effettuare durante la fascia notturna;
- Affidamento ad un'unica unità organizzativa della manutenzione del materiale rotabile nella sua interezza (compreso sistemi di protezione marcia treni ATP continuo), in coerenza con quanto già previsto dal Contratto Full service, siglato dal Comune di Napoli, con il Fornitore CAF dei nuovi treni in consegna.

In coerenza con gli obiettivi di sviluppo esposti, le attività operative descritte di seguito per la Manutenzione Rotabili, saranno divise in due branche, ossia "Manutenzione On Board" (a treno completo) e "Manutenzione Equipaggiamenti", oltre al nucleo operativo per Linea 6. Ogni branca avrà i suoi sottogruppi omogenei di attività specialistiche assegnate e coordinate da CUT, come nel seguito specificato.

Manutenzione ON BOARD (a treno intero)

In tale ambito le attività principali possono essere così sintetizzate:

- Mantenimento in efficienza e rispetto scadenze manutentive imposte da Piano di Manutenzione e riparazioni dei guasti accidentali inerenti il veicolo.

Tale presidio manutentivo include anche le attività di manovra treni in deposito/officina.

Le attuali n.4 risorse che si occupano di manovra verranno trasferite ad altra unità FEME ovvero, previa acquisizione delle competenze, utilizzate anch'esse come manutentori.

Nello specifico (n. 9 squadre):

- Lf*
- a) presenziamento prevalente del Piazzale nelle ore di esercizio commerciale (n. 6 squadre avvicendate):
1. interventi per guasti su veicoli da e per la linea;
 2. pulizia veicoli con impianto di lavaggio;
 3. scorta alle attività di pulizia interna ai veicoli;

Ad *Dono Michele* *Spallone* *2*

Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page.

4. interventi di ripristino veicoli per guasti accidentali che richiedono la lavorazione in officina.

b) attività manutentive ordinarie ed accidentali su piazzale o in officina fuori dall'orario di esercizio commerciale (fascia notturna; n. 1 squadra):

- ✓ interventi manutentivi ordinari da Piano di Manutenzione (controllo sotto cassa e manutenzione corrente) – durata giornaliera;
- ✓ punti 2, 3, 4 di a).

c) esecuzione e coordinamento di prestazioni specialistiche approvvigionate e delle altre attività manutentive ordinarie e straordinarie da Piano di Manutenzione riguardanti il veicolo (n. 1 squadra):

- ✓ manutenzione annuale/ANSFISA;
- ✓ revisioni intermedia e primo livello;
- ✓ manutenzioni straordinarie accidentali.

Tab. 1 Manutenzione ON BOARD fabbisogno organico a tendere.

	Profilo Professionale	Parametro	N. Risorse
ON BOARD	Capo Unità Tecnica	205	2
a) Piazzale + b) Man. Ordinarie ed accidentali (Notturmo) + c) Man. Ordinarie e Straordinarie	Capi Operatori	188	9
	Operatori Tecnici	170	9
	Operatori di manutenzione e operatori qualificati di manutenzione	160-140	18
	Totale Manutenzione ON BOARD		38

Fase transitoria fino a saturazione organici *La formazione entro 24 MESI.*
Si organizzeranno n. 6 squadre composte ciascuna da n.3 unità, oltre i n.2 CUT, per un totale di sole n.20 unità, su un fabbisogno di n.38.

Manutenzione Equipaggiamenti (prevalentemente scadenze pluriennali)

In tale ambito, le attività possono essere così sintetizzate:

- Mantenimento in efficienza e rispetto scadenze manutentive imposte da Piano di Manutenzione e accidentali su singoli componenti e apparati.

Nello specifico:

- a) lavorazioni a banco quali, a titolo esemplificativo, componenti impianti pneumatici, componenti elettromeccanici ed elettronici, motocompressori;
- b) tornitura sale (tornio in fossa) e lavorazioni con macchine utensili, ivi inclusi i controlli ordinari per il mantenimento in efficienza delle macchine utensili;
- c) interventi di controllo e diagnosi dei veicoli ausiliari e coordinamento attività in outsourcing;

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature that appears to read "Michael" and other illegible scribbles.]

- d) gestione e logistica ricambi, apparecchiature, attrezzature (inclusi strumenti di misura) da inviare in revisione/riparazione presso terzi (valido anche per altre aree manutenzione ferro, ricambi per semaforica e segnaletica);
- e) presenziamento collaudi di apparecchiature presso terzi.

Tab. 2 Manutenzione equipaggiamenti – Lavorazioni al banco -Tornio in fossa – Veicoli Ausiliari – Attrezzature Fabbisogno organico a tendere.

	Profilo Professionale	Parametro	N. Risorse
MANUTENZIONE EQUIPAGGIAMENTI Lavorazioni al Banco + Tornio in fossa + Veicoli ausiliari + Attrezzature	Capo Unità Tecnica	205	1
	Capi Operatori	188	2
	Operatori Tecnici	170	5
	Totale EQUIPAGGIAMENTI 1		8

Tab. 3 Manutenzione Equipaggiamenti – Logistica - Ricambi - Collaudi esterni.

	Profilo Professionale	Parametro	N. Risorse
MANUTENZIONE EQUIPAGGIAMENTI Logistica + Ricambi + Collaudi Esterni	Capo Unità Tecnica	205	1
	Capi Operatori - Collaudi Esterni	188	2
	Operatori Tecnici - Magazzino	170	4
	Totale EQUIPAGGIAMENTI 2		7

Fase transitoria fino a saturazione organici *DA CONCLUDERSI ENTRO 24 MESI*
 Si organizzeranno n. 10 unità su un fabbisogno di n.15.

Linea 6

Per la manutenzione ON BOARD si prevede in una prima fase di creare un nucleo operativo e di supervisione del service affidato a Hitachi/Titagar costituito da:

Tab. 4 Manutenzione ON BOARD L6.

	Profilo Professionale	Parametro	N. Risorse
ON BOARD L6	Capo Unità Tecnica	205	1

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

	Specialista tecnico-amministrativo <i>assistenza gestione rifornimenti, rapporti fornitori, controllo consegne, gestione magazzino</i>	193	1
	Collaboratore di Ufficio <i>supporto amministrativo per gestione rifornimenti, fornitori, controllo consegne, gestione magazzino</i>	175	2
	Totale		4

Con la finalità di garantire un'efficiente programmazione e controllo dell'intera unità organizzativa Manutenzione Materiale Rotabili, è inoltre previsto un progressivo rafforzamento delle figure professionali impegnate nei seguenti ambiti di attività:

Programmazione Tecnica

- supporto per definizione fabbisogni e programmazione acquisizione da terzi, programmazione interventi e predisposizione progetti/capitolati, predisposizione e aggiornamento manuali, piani, procedure, istruzioni (per USTIF, ASL, verifiche Enti terzi, certificazioni SGI).

Controllo Amministrativo commesse

- supporto per gestione contabilità commesse esterne (SAL, interfaccia amministrazione, etc.); gestione e tenuta archivio tecnico: documenti per gestione commesse esterne.

Controllo Operativo commesse

- supporto per controlli/ispezioni/collaudi in relazione alle attività in outsourcing..

Mantenimento competenze

- supporto per formazione tecnica per l'acquisizione know how, abilitazioni, aggiornamenti e relativa predisposizione documentazione per intervento formativo;
- supporto per predisposizione procedure e istruzioni operative tecniche a seguito di esigenze di adeguamento normativo e/o di processo (anche tecnologiche) e/o organizzative e per il mantenimento SGI (Qualità, Sicurezza, Ambiente).

Tab. 7 Personale Tecnico Amministrativo e operativo di staff alla Manutenzione Materiale Rotabile.

<u>PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO TECNICO-AMMINISTRATIVO E MANTENIMENTO COMPETENZE L1 + L6</u>		
Profilo Professionale	Parametro	N. Risorse
<u>Programmazione tecnica e Controllo Amministrativo Commesse</u> CUT <i>coordinamento diretto Programmazione tecnica e controllo amministrativo commesse</i> <i>Gestione Capitolati, ingegneria e informatizzazione</i>	205	2

	Capi Operatori	188	2
	Operatori Tecnici	170	2
	Totale Manutenzione ON BOARD L6		5

La parte manutenzione equipaggiamenti sarà quella prevista al punto precedente, comune per Linea 1 e Linea 6.

L'organizzazione della Linea 6 al momento risponde alle attuali esigenze aziendali essendo peraltro ancora non in servizio commerciale.

La successiva articolazione sarà una struttura operativa con caratteristiche di dipendenza funzionale e coordinamento dall'organizzazione dell'Unità Organizzativa MMR sopra definita, oltre che coerente e commisurata ai treni in esercizio. La definitiva organizzazione sarà oggetto di confronto con le OO.SS. impegnandosi, sin d'ora, ad attivare un primo tavolo di confronto entro ottobre p.v.

Figure Tecnico-Amministrative

A supporto diretto dei due ambiti operativi On Board ed Equipaggiamenti sono previste:

- figure professionali dedicate alle attività specialistiche tecnico-amministrative direttamente connesse agli interventi di manutenzione da effettuare/effettuati;
- figure professionali tecnico-amministrative dedicate all'area Logistica, Ricambi, Collaudi per la gestione dei rifornimenti, rapporti con i fornitori, controllo consegne.

Tab. 5 - Personale Tecnico Amministrativo di supporto diretto alla Manutenzione on board.

	Profilo Professionale	Parametro	N. Risorse
ON BOARD	Specialista tecnico-amministrativo <i>assistenza tecnico-amministrativa</i> <i>interventi manutentivi</i>	193	2
	Totale		2

Tab. 6 Personale Tecnico Amministrativo di supporto diretto alla Manutenzione equipaggiamenti.

	Profilo Professionale	Parametro	N. Risorse
MANUTENZIONE EQUIPAGGIAMENTI	Specialista tecnico-amministrativo <i>assistenza tecnico-amministrativa</i> <i>interventi manutentivi</i>	193	1

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

<p><u>Programmazione tecnica</u> Specialista tecnico-amministrativo <i>assistenza per definizione fabbisogni e programmazione acquisizione da terzi, programmazione interventi e predisposizione progetti/capitolati, predisposizione e aggiornamento manuali, piani, procedure istruzioni (per USTIF, ASL, verifiche Enti terzi, certificazioni SGI)</i></p>	193	2
<p><u>Controllo Amministrativo Commesse</u> Specialista Tecnico Amministrativo <i>assistenza per gestione contabilità commesse esterne (SAL, interfaccia con Amministrazione; gestione e tenuta archivio tecnico -documenti per gestione commesse esterne)</i></p>	193	1
<p><u>Controllo Amministrativo Commesse</u> Collaboratore di Ufficio <i>supporto per gestione contabilità commesse esterne (SAL, interfaccia con Amministrazione, gestione e tenuta archivio tecnico -documenti per gestione commesse esterne)</i></p>	175	1
<p><u>Controllo Operativo Commesse</u> Capo Unità Tecnica <i>coordinamento diretto Area Meccanica ed Area Elettronica/informatica</i></p>	205	2
<p>Capo Operatore – <u>Commesse</u> Capo Unità Tecnica <i>supporto controlli/ispezioni/collaudi su attività di outsourcing (es. servizi di pulizia, sanificazione, apparati di telecomunicazione di bordo, servizi di diagnostica)</i></p>	188	2
<p><u>Mantenimento competenze</u> <u>Manutenzione</u> Capo Unità Tecnica <i>coordinamento diretto Formazione tecnica per acquisizione know how, abilitazioni/aggiornamenti</i></p>	205	1
<p>Totale</p>		11

L'Azienda si attiverà per i processi di aggiornamento e formazione, mediante somministrazioni di corsi ad hoc con formatori sia interni che esterni, necessari per la manutenzione della nuova tipologia di treni che andranno a formare la nuova flotta.

La implementazione immediata della nuova organizzazione con copertura h24 e 7/7 del presidio manutentivo On board consente contestualmente di:

-accorpate le attività di manovra aggiuntive a quelle della manutenzione ed al controllo qualità pulizia treni in uscita;

-aumentare la disponibilità di almeno un treno della vecchia flotta alla partenza del servizio commerciale mattutino oltre alla disponibilità di riparazioni/manutenzioni a carico di CAF per la nuova flotta con aumento consequenziale di treni nuovi disponibili per il servizio al mattino successivo.

Handwritten signatures and notes at the bottom left of the page.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Large handwritten signature on the right side of the page.

Per l'aumento di flessibilità di mansioni ed il significativo aumento di disponibilità di treni in servizio che porterà ad un incremento di produzione di vetture km erogate in servizio commerciale, sarà corrisposto quanto segue:

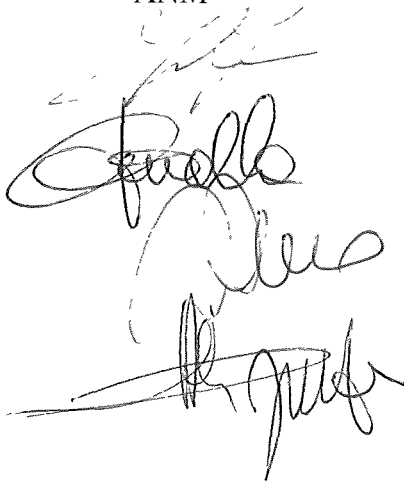
1. Euro 4,00 per giornata di presenza a tutto il personale dell'Area Manutenzione Rotabili;
2. 6 Euro per giornata di presenza per il personale della manutenzione ON BOARD che assicurerà l'espletamento di un turno avvicendato h24 7gg/7gg.

L'ULTERIORE INCREMENTO ECONOMICO INDICATO AL PUNTO 2 DEL presente accordo sarà oggetto di valutazione congiunta entro il 31.12.23 per l'analisi dei benefici produttivi consuntivati entro detta data. All'esito positivo della valutazione le Parti concordano che l'indennità prevista al precedente punto 2) sia incrementata di € 2 nelle giornate di sabato e domenica e festivi.

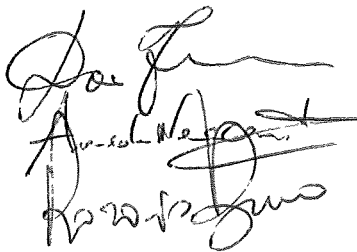
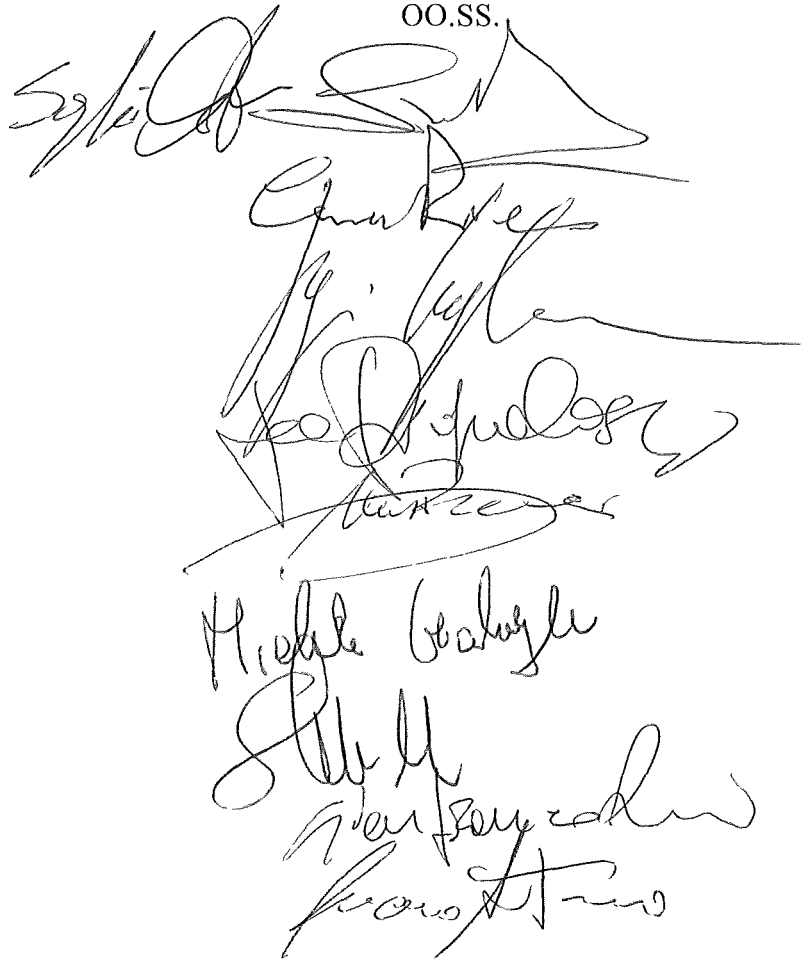
Inoltre, in merito alle attività selettive previste nella presente organizzazione si conviene che le stesse siano ultimate entro il 31.12 c.a. e che siano rivolte al solo personale della Manutenzione Rotabile.

A latere della presente trattativa, le Parti concordano sulla necessità di avviare il prima possibile e comunque entro e non oltre il 1° settembre 2023, il previsto periodo di affiancamento per i neo macchinisti finalizzati al raggiungimento dell'abilitazione.

ANM *



OO.SS.



* Seguiranno e bene
gl'ultimi Tovel. per le altre
funzioni professionali appartenenti alle S.O. Ferrovie Regionali,
A regime 2° Trattenuto, insieme con quelle Ferrovie
Sipofa e Sote

8

TURNI Manutenzione Rotabili

Il personale della manutenzione rotabili è suddiviso in:

- Personale operativo su turno fisso: personale operante in ambito Manutenzioni Apparatì; Manutenzioni On Board Annuali e pluriennali;
- Personale di coordinamento (205); uffici;
- Personale operativo in turno H24 : Manutenzioni On Board presidio di piazzale e Manutenzioni correnti giornaliere

Turno operativo su turno Fisso							
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Turno Unico	C	C	C	C	C	RP	R

Turno Rotativo - H24							
Articolato su n. 6 squadre ciascuna composta da: 1 Capo Operatore - 1 Capo Squadra - 2 operatori tecnici							
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Squadra 1	N	N	N	N	RP	R	P
Squadra 2	P	RP	M	M	M	M	R
Squadra 3	M	M	RP	N	N	N	R
Squadra 4	RP	P	D	D	D	R	N
Squadra 5	N	N	N	RP	N	R	M
Squadra 6	D	RP	P	P	P	P	R

C: centrale	8 ⁰⁰	-	16 ⁰⁰	pausa pranzo:	12 ⁰⁰	-	12 ¹²
M: mattina	6 ⁰⁰	-	14 ⁰⁰	pausa pranzo:	10 ⁰⁰	-	10 ¹²
P: pomeriggio	14 ⁰⁰	-	22 ⁰⁰	pausa pranzo:	18 ⁰⁰	-	18 ¹²
N: notte	22 ⁰⁰	-	6 ⁰⁰	pausa pranzo:	2 ⁰⁰	-	2 ¹²
R: Riposo							
RP: Riposo Prelavorato							

H. Schulte
Ernesto
Stella

3
or
12
12
12
12

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]