

DIVISIONE TRASPORTO AUTOMOBILISTICO
Riorganizzazione Servizio Movimento e Controlleria
VERBALE DI ACCORDO DEL 15 maggio 2017

Sono presenti:

per EAV:

per la Cisl, Uil, Faisa Cisl, Faisa Confail

per la UGL

Sposito, Vollono, Vignola, Farina, Tuccillo

De Rosa, Ferraiuolo, Calabrese, Barbarino, Benestare,
Romano, De Siena, Monaco, Di Giovanni.

Fasano, Paciello

Premesso che:

- in coerenza con quanto stabilito in sede regionale nell'agosto del 2015 è essenziale dare seguito all'opera di efficientamento e ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro al fine di contenere i costi e recuperare risorse utili al risanamento finanziario;
- al fine di incrementare i ricavi è necessario intensificare l'azione di contrasto all'evasione dei titoli di viaggio;
- si rende urgente rimodulare l'organizzazione di tali Servizi al fine di adeguare ed uniformare le regole di utilizzo del personale viaggiante sulle turnazioni loro assegnate.

Le parti concordano la seguente organizzazione del lavoro del Settore Movimento e Controlleria e disdettano tutti i precedenti accordi inerenti a tale materia

Bacino territoriale Provincia di Napoli - Ufficio Gestione Turni

È l'ufficio cui sono demandati i compiti di gestione della copertura dei turni e della gestione assenze-presenza del personale viaggiante dei depositi di Agnano, Ferraris, Comiziano, Torre Annunziata e Sorrento.

Presa visione, secondo le normali scadenze, degli accoppiamenti uomo-turno previsti dalla pianificazione dei servizi e curata dalla U.O. Pianificazione e Gestione contratto di servizio, a tale ufficio competono i compiti di gestione delle assenze e vestizione dei turni scoperti, mediante l'utilizzo del personale disponibile di fascia, del personale eventualmente reso disponibile per soppressione turno e, all'occorrenza attraverso la richiesta di prestazioni extra, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile U.O. Movimento.

Tutto il personale viaggiante, per la gestione della propria presenza, per la richiesta congedi, comunicazione di malattia ed altre assenze e per richieste di cambi turno, dovrà fare riferimento all'ufficio Gestione Turni.

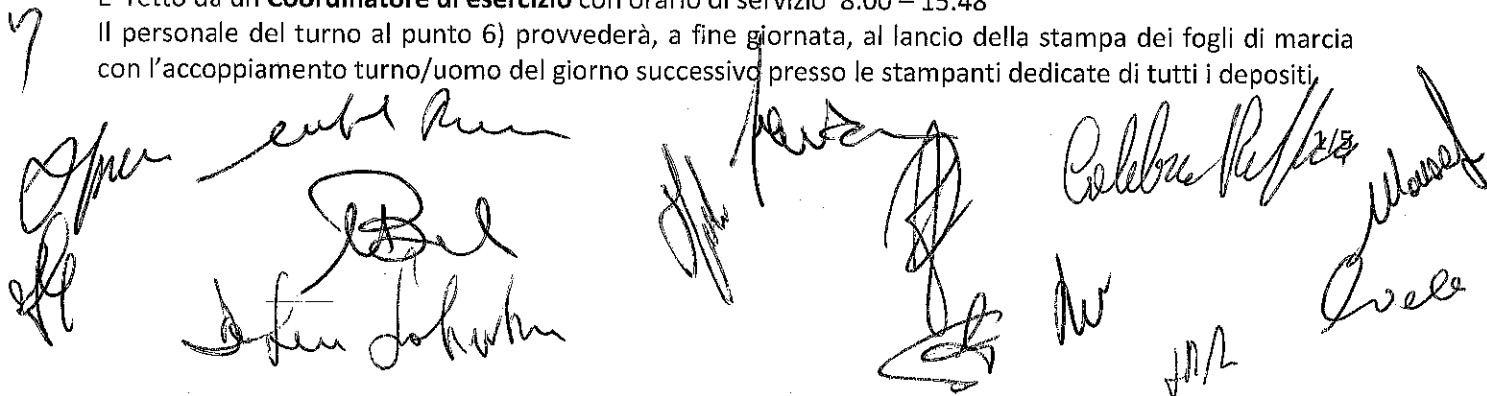
L'ufficio è gestito secondo i seguenti presenziamenti:

1. 5.00 11.33
2. 6.00 12.33
3. 6.30 13.03 (turno feriale; non si effettua domenica e festivi)
4. 11.00 17.33
5. 13.00 19.33
6. 17.00 23.30

E' retto da un **Coordinatore di esercizio** con orario di servizio 8.00 – 15.48

Il personale del turno al punto 6) provvederà, a fine giornata, al lancio della stampa dei fogli di marcia con l'accoppiamento turno/uomo del giorno successivo presso le stampanti dedicate di tutti i depositi.

7



Bacino territoriale Provincia di Napoli Uffici Movimento territoriali

In ciascun impianto (Agnano, Ferraris, Comiziano, Torre Annunziata e Sorrento) sono previsti 2 turni di addetto all'esercizio:

▽ 6.00 – 12.33.

▽ 12.15 – 18.48

Gli orari di servizio saranno oggetto, periodicamente, di verifiche per ottimizzare il lavoro svolto.

Tra i compiti spettanti a tali uffici (non esaustivi):

- verifica del reale accoppiamento uomo turno, come da foglio di marcia;
- gestione, congiuntamente all'ufficio Gestione Turni, delle assenze estemporanee;
- controllo, con visite ispettive in linea, del servizio, della viabilità e dell'efficienza del servizio;
- consuntivazione dei servizi, secondo le procedure aziendali già utilizzate;

Ciascuno degli uffici indicati è retto da un **Coordinatore di esercizio** con orario di servizio 8.00 – 15.48.

In ciascun impianto verrà costituita un'apposita turnazione degli addetti all'esercizio assegnati all'impianto. Al fine di ottimizzare le risorse e visti i numeri dei presenziamenti, che potrebbero alterare la determinazione dei fabbisogni, gli addetti all'esercizio "disponibili" da turnazione potranno essere utilizzati su altri impianti, secondo lo schema:

- Sorrento – Torre Annunziata e viceversa;
- Torre Annunziata – Ferraris e viceversa;
- Ferraris – Agnano e viceversa;
- Comiziano – Ferraris e viceversa.

Sono valide le norme previste dal CCNL per la maturazione delle indennità di Diaria/trasferta.

Bacino territoriale isole - Ufficio movimento isole

La gestione del servizio (vestizione dei turni, regolarità, consuntivazione ecc.) per gli impianti di Ischia e Procida è effettuata dall'ufficio movimento di Ischia/Procida, presenziato secondo gli orari:

1. 5.00 - 11.33 ISCHIA - periodo invernale 5.30 – 12.03 periodo estivo
2. 7.00 - 13.33 ISCHIA - periodo invernale 9.00 - 15.33 periodo estivo
3. 11.30 - 18.00 ISCHIA - periodo invernale 13.00 – 19.33 periodo estivo
4. 17.30 - 24.00 ISCHIA - periodo invernale 19.00 – 01.33 periodo estivo
5. 6.30 - 13.33 Procida sia d'inverno che d'estate

L'ufficio è retto da un **coordinatore di esercizio** con orario di servizio 8.00 – 15.48

Controlleria - Ufficio controlleria terraferma

L'ufficio assicura la gestione del personale "collaboratore di esercizio" e/o altre qualifiche impegnato nella verifica dei titoli di viaggio per gli impianti di Agnano, Ferraris, Comiziano, Torre Annunziata e Sorrento. L'ufficio prevede il presenziamento con 2 turni al giorno di addetti all'esercizio, ordinari:

❖ 6.00 – 12.33 dal lunedì alla domenica

❖ 12.15 – 18.48 dal lunedì al sabato

Dopo aver espletato le attività di vestizione dei turni, gli addetti svolgono anche funzioni ispettive in linea per il controllo e gestione delle squadrette costituite dal personale addetto alla verifica dei titoli di viaggio.

L'ufficio è retto dallo stesso coordinatore di esercizio dell'impianto di Galileo Ferraris presso cui è fissata la residenza di servizio che per tale attività riferirà funzionalmente al Responsabile della U.O. Controlleria del Trasporto Automobilistico.

Controlleria - Ufficio controlleria isole

L'ufficio assicura la gestione del personale "collaboratore di esercizio" e/o altre qualifiche impegnato nella verifica dei titoli di viaggio per gli impianti di Ischia e Procida.

L'ufficio prevede il presenziamento con 1 turno al giorno di addetto all'esercizio, tutti i giorni con orari diversificati in funzione della stagionalità.

L'ufficio è retto da un coordinatore di esercizio con sede di servizio presso l'impianto di Ischia, alle dirette dipendenze del Responsabile della U.O. Controlleria del Trasporto Automobilistico.

Riepilogo dei turni e fabbisogno:

	CENTRALE OPERATIVA GESTIONE TURNI ED ESERCIZIO			GESTIONE Verificatori + CONTROLLO IN LINEA			TOTALE	
	numero turni	Fabbisogni addetti	Coordinatore	numero turni	Fabbisogni addetti	Coordinatore	totale Fabbisogni ADDETTI	totale Fabbisogni COORDINATORE
Ufficio Pianificazione del Servizio		2	0				2	0
Ischia/Procida	5	7	1	1	1	1	8	2
Centrale Comandata Napoli	6	8	1					
Agnano	2	9	1					
Ferraris	2		1					
Comiziano	2		1	2	3	0	26	6
Torre Annunziata	2	6	1					
Sorrento	2		1					
totale aziendale	23	32	7	3	4	1	36	8

44

Per le coperture dei posti di Coordinatori e di altre figure professionali verranno emanate procedure concorsuali, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento promozioni aziendale.

L'entrata in vigore dell'ufficio Gestione Turni con l'accentramento in unico ufficio delle attività inerenti alla Vestizione Turni è subordinata alla conclusione dell'iter di selezione previsto per la sola copertura dei posti nella figura professionale di Coordinatore di Esercizio.

Dopo l'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura dei posti di Coordinatore di esercizio, saranno emessi Avvisi per individuare, in base volontaria, gli agenti da assegnare all'Ufficio Gestione Turni; se necessario, successivamente, si provvederà ad effettuare d'ufficio i trasferimenti dagli uffici

periferici all'Ufficio centrale di Gestione Turni e/o tra gli uffici Movimento territoriali, al fine di uniformare il rapporto uomo/turno.

Solo per il personale di Ischia/Procida

allo scopo di ridurre i disagi scaturenti da eventuali necessità di trasferimento sulla terraferma, dopo aver fatto ricorso alle richieste di trasferimento volontario, il trasferimento di ufficio sarà effettuato a rotazione, secondo il seguente calendario:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. 01 gennaio - 31 marzo | n. max 5 unità |
| 2. 01 aprile - 30 giugno | n. max 2 unità |
| 3. 01 luglio - 30 settembre | n. max 2 unità |
| 4. 01 ottobre - 31 dicembre | n. max 5 unità |

Per i periodi centrali (aprile/settembre) gli Addetti all'Esercizio collaboreranno con la U.O. controlleria per la verifica dei titoli di viaggio sull'Isola d'Ischia e di Procida.

Solo su base volontaria, gli addetti all'esercizio di Ischia/Procida possono richiedere una riqualificazione. In tale caso, qualora si determinino carenze organiche, a causa di pensionamenti o per esigenze organizzative, tra gli Addetti all'Esercizio di Ischia/Procida, i dipendenti riqualificati avranno diritto di prelazione per la copertura di tali carenze, secondo procedure aziendali già consolidate.

La riqualificazione è possibile per:

Operatore Qualificato della Mobilità (par.151) con residenza lavorativa ad Ischia/Procida e mansioni di verifica titoli di viaggio. In via del tutto eccezionale, a tali agenti verrà mantenuto il livello retributivo attualmente acquisiti, nel numero massimo di sei unità.

Operatore di Esercizio con residenza lavorativa ad Ischia/Procida; in tal caso, saranno mantenute le attuali competenze, attesa la carenza di tale figura professionale.

Nei mesi di luglio ed agosto, negli impianti periferici territoriali di Torre Annunziata, Ferraris e Comiziano sarà garantito un solo turno giornaliero di Addetti all'Esercizio, con orario da concordare.

Eccezionalmente, per eventuali straordinarie coperture di turni di addetti all'esercizio potranno essere utilizzati operatori di esercizio con parametro 183, con procedure selettive ed in ogni caso con criteri di alternanza che evitino il ricorrere del caso della reggenza.

Atteso l'esubero di operatori del reparto manutenzione di Ischia rispetto a quelli definiti dal fabbisogno, tutti gli agenti interessati assumeranno la qualifica di "Agente di Polizia Amministrativa"; gli stessi, secondo gerarchia e sulla base delle specifiche professionalità, svolgeranno compiti legati alla verifica dei titoli di viaggio anche sulla terra ferma.

Ciò premesso, nelle more di una immediata e successiva convocazione per discutere della specifica materia, ed a modifica di precedente accordo, le parti concordano che i quattro addetti alla manutenzione di Ischia distaccati sulla terraferma, dal primo giugno tornino sull'isola per svolgere attività di controlleria nel periodo estivo 01 giugno - 30 settembre.

Del che è verbale

7

